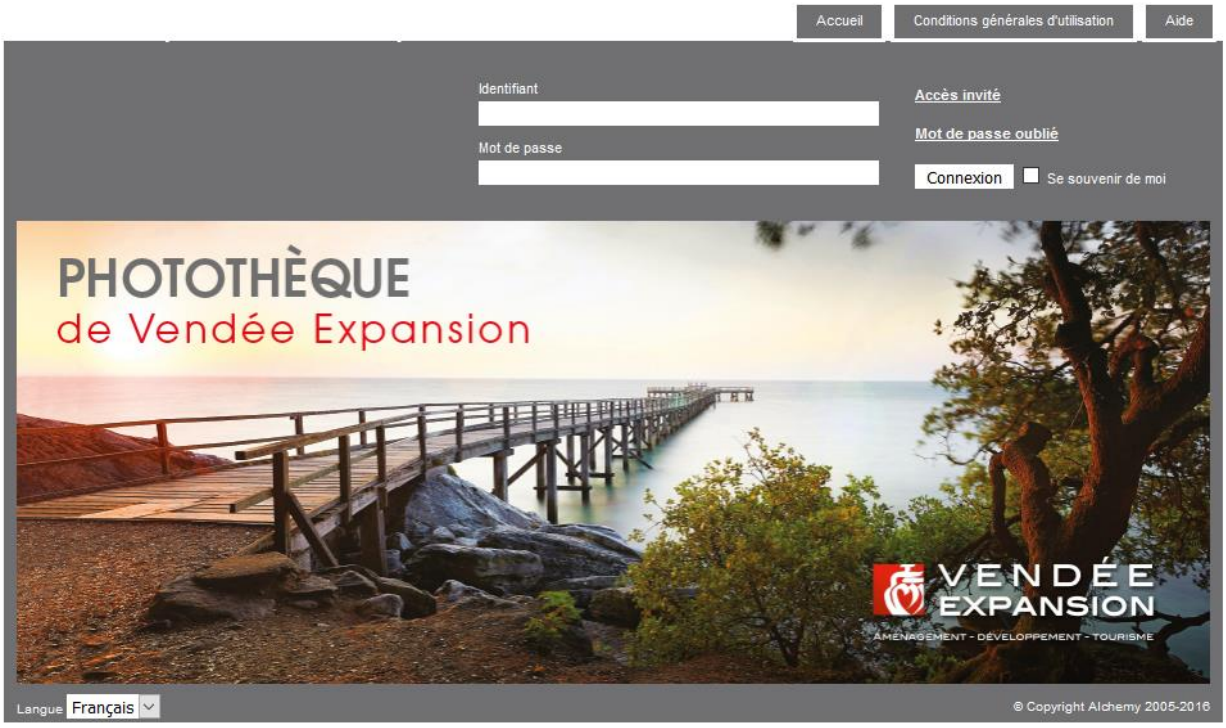
GUIDE D'UTILISATION DE L'APPLICATION PHRASEANET

AUTHENTIFICATION

Se connecter à l'adresse Internet suivante : http://phototheque.vendee-expansion.fr
Utiliser le navigateur Firefox de préférence pour bénéficier de toutes les fonctionnalités.
La page d'accueil suivante s'affiche :



- Saisir l'**identifiant** et le **mot de passe.**
- Cliquer sur le bouton **Connexion.**
- En cas d'oubli du mot de passe, suivre la précédure de récupération en cliquant sur le lien « Mot de Passe oublié ».
- Ajuster si besoin la langue d'interface avec le menu déroulant *Langue.*

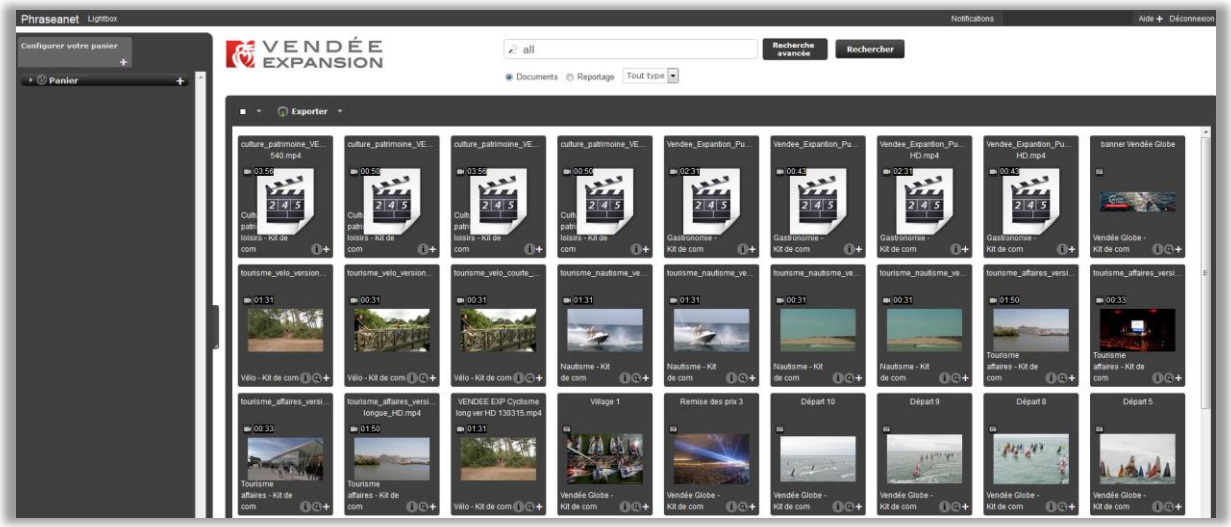
MOT DE PASSE PERDU

- Cliquer sur le lien **Mot de Passe oublié ?**
- Remplir et soumettre le formulaire proposé avec l'adresse e-mail liée au compte Phraseanet ;
- Une fois le formulaire complété et soumis, un email est envoyé. Il contient un lien permettant de rejoindre l'interface d'initialisation de mot de passe.

  Attention : le lien n'est valide que pour une durée limitée. Si l'e-mail n'est pas reçu, consulter le dossier des courriers indésirables du programme de messagerie.
  Cliquer sur le lien proposé dans l'e-mail reçu pour rejoindre l'interface d'initialisation de mot de passe.

1/ EFFECTUER UNE RECHERCHE

Une fois connecté, l'écran suivant vous affiche les photos et vidéos mises à disposition :



A/ Sélectionner Documents ou Reportage

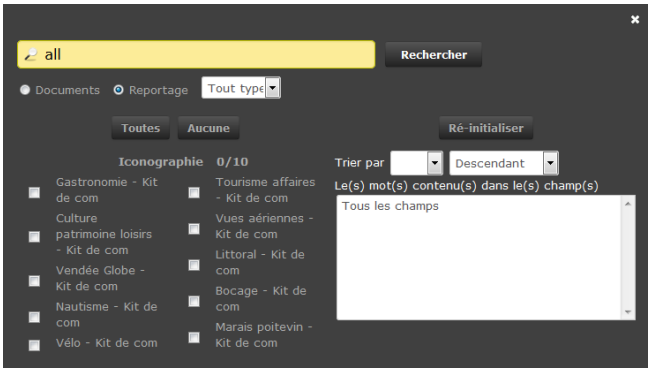
Les ressources sont classées par collection, elles-mêmes parfois **constituées de reportages** (photos/vidéos).

- En sélectionnant **Documents**, toutes les ressources s'affichent par défaut.
- En sélectionnant **Reportage**, les différents dossiers photos et vidéos par thématique s'affichent.
- Le **moteur de recherche** vous permet d'effectuer une recherche par mot clé : saisir un mot puis cliquer sur le bouton **Rechercher**. Les ressources de la thématique correspondante s'affichent.

B/ Utiliser la recherche avancée

La recherche avancée permet d'**afficher les ressources par collection** et d'**affiner votre recherche** à l'aide du moteur de recherche.
Pour visualiser ces collections :

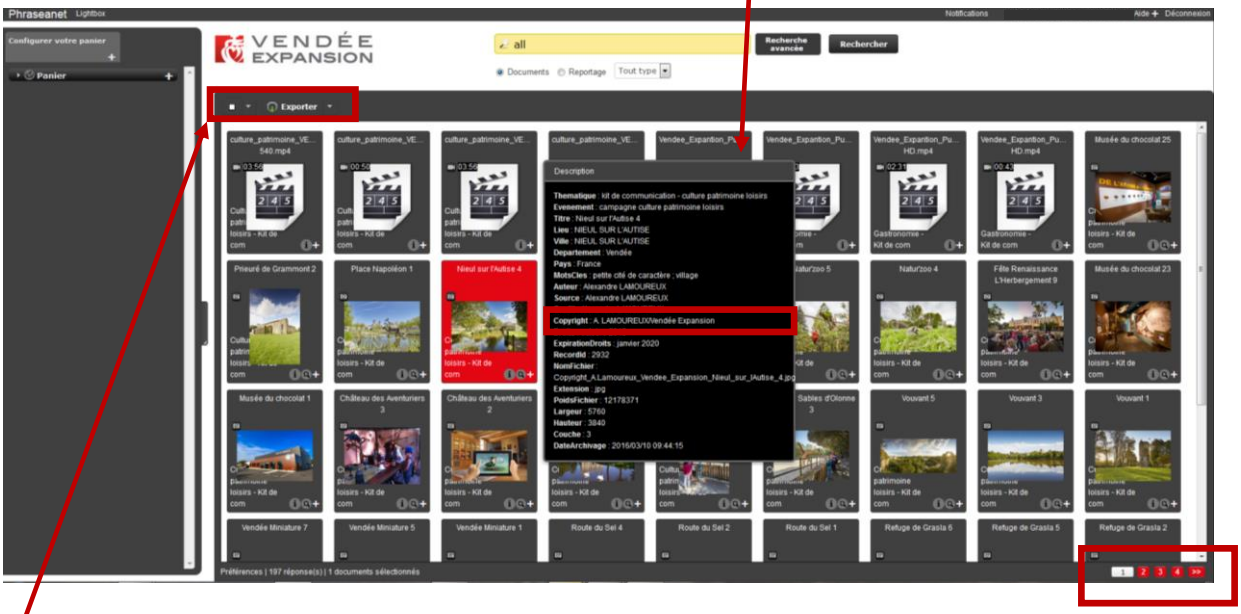
- Cliquer sur le bouton **Recherche avancée.**
  La fenêtre suivante s'affiche :



- Cocher la ou les collections que vous souhaitez afficher.
- Le bouton **Toutes** permet d'afficher toutes les collections.
- Le bouton **Aucune** permet de tout désélectionner.
- Le menu déroulant **Tout type** permet de sélectionner le type de ressource.
- Cliquer ensuite sur le bouton **Rechercher** pour afficher les ressources.

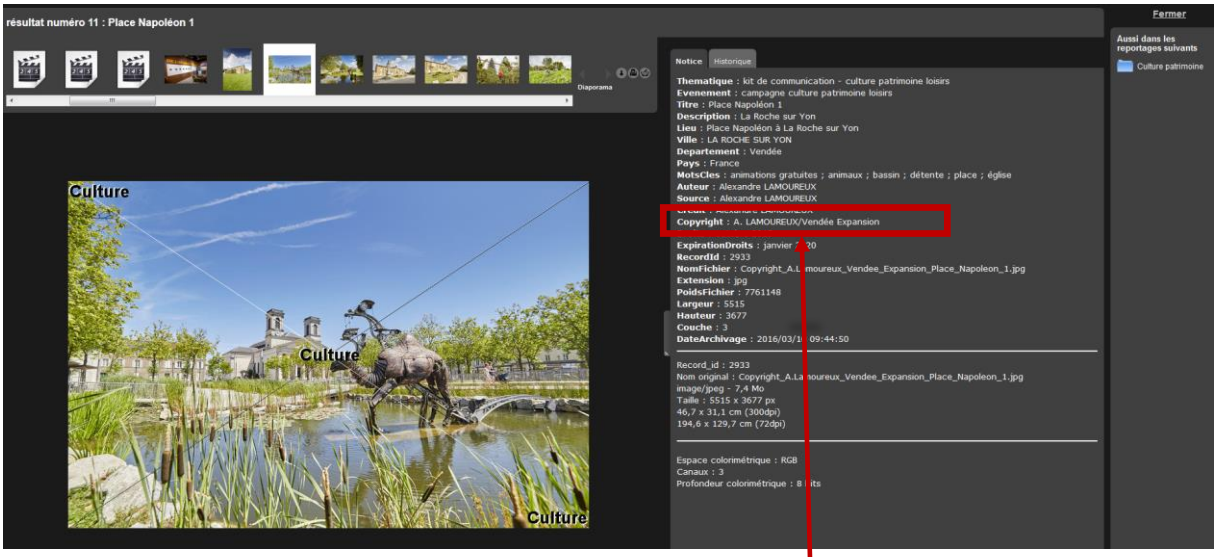
2/ VISUALISER LES RÉSULATS DE RECHERCHE

Une ou plusieurs pages de résultats sont alors disponibles en bas à droite. Au survol de chaque vignette, une info bulle avec les caractéristiques de la ressource s'affiche (Copyright©…) :



Cette barre d'outils vous permet d'afficher un type de ressource (photo / vidéo…).
Le bouton **Exporter** vous propose différentes fonctions d'impression : prévisualisation, liste de vignettes, planche contact…

Pour connaître toutes les caractéristiques d'une ressource, **effectuer un double clic sur chaque vignette**.
Vous obtenez l'écran suivant :



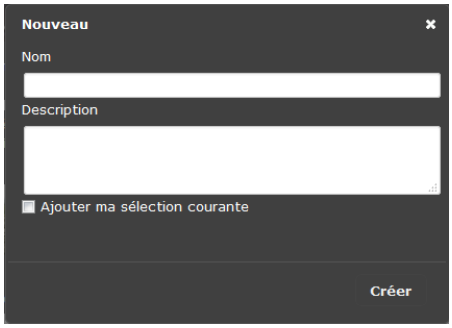
Copyright©–

3/ TÉLÉCHARGER LES RESSOURCES

Plusieurs possibilités pour télécharger les ressources :

A/ Créer votre panier

- Cliquer sur **+ Configurer votre panier** puis sur **+ Nouveau.**
  La fenêtre suivante s'ouvre :



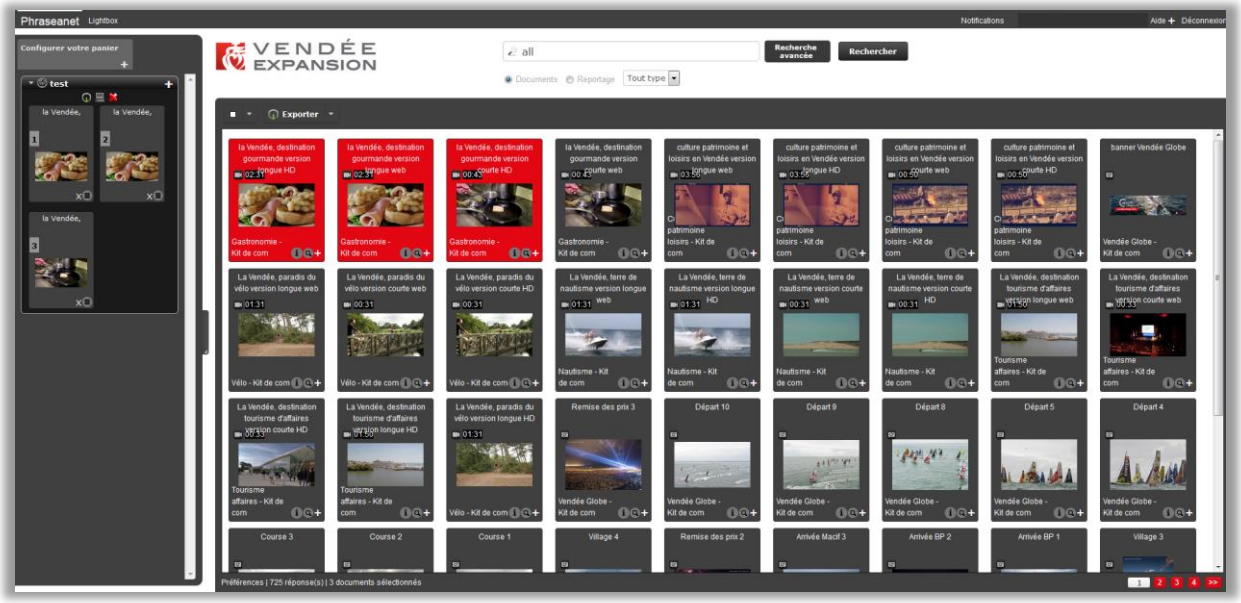
- Saisir le **Nom** de votre nouveau panier.
- Cocher la case **Ajouter ma sélection courante** pour ajouter des documents préalablement sélectionnés dans les Résultats.
- Cliquer sur le bouton **Créer**.
- Le nouveau panier est alors créé et s'affiche dans la liste sur la gauche de votre écran.

Pour constituer votre panier :

- **Cliquer sur la vignette de votre choix** parmi les résultats de recherche et la **glisser dans la zone de votre panier** à gauche **ou** cliquer sur **+ Ajouter au panier** sur une vignette.

Pour **sélectionner plusieurs vignettes** à la fois, activer la touche **Ctrl+clic** et glisser l'ensemble vers le panier **ou** cliquer sur **+ Ajouter au panier.**

Pour **sélectionner toutes les vignettes**, activer la touche **Ctrl+A**.



Pour **supprimer une vignette de votre panier**, cliquer sur **x**.

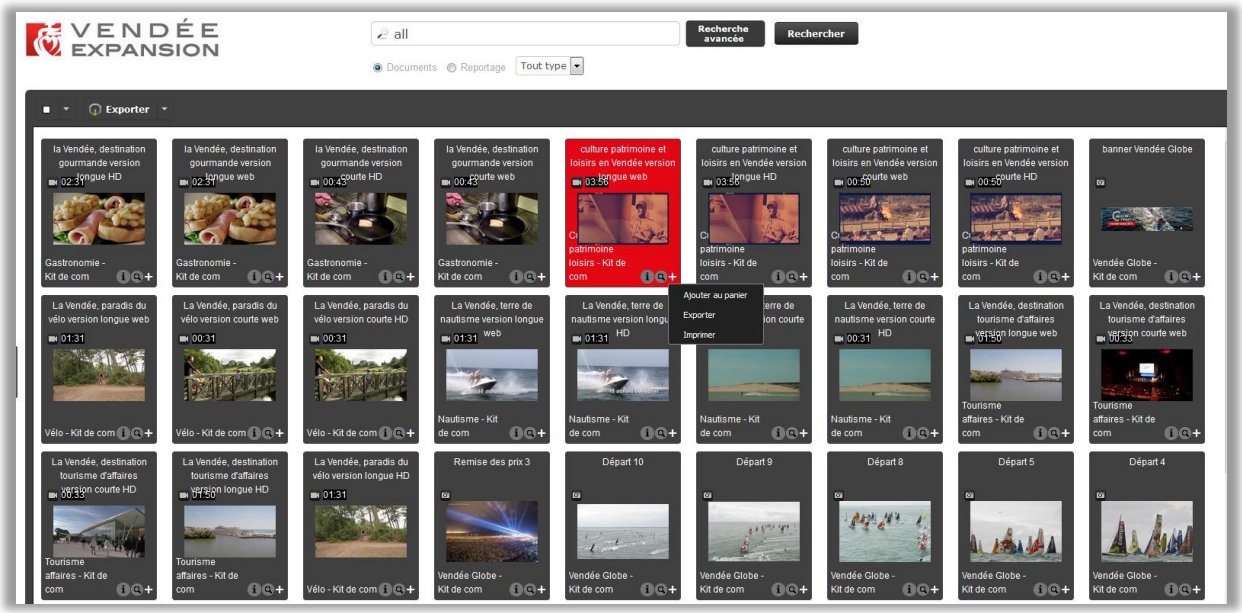
Pour **imprimer les vignettes**, leurs caractéristiques et descriptions dans un document au format PDF :
Sélectionner un ou plusieurs médias de votre panier puis cliquer sur **l'icône** .
La fenêtre suivante s'ouvre :

Pour **télécharger les ressources présentes dans votre panier**, cliquer sur l'**icône** .
La fenêtre suivante s'affiche :

<u>A NOTER</u> : vous devez **obligatoirement cocher la case** concernant les **CONDITIONS GENERALES D'UTILISATION** et **cocher un type de résolution** avant de cliquer sur le bouton **Télécharger**.

B/ Exporter les ressources une à une

Cliquer sur le **+** présent sur chaque vignette puis sur **Exporter**. Puis. Cf. instructions ci-dessus.



6/ UTILISATION DES RESSOURCES ET COPYRIGHT©

ATTENTION : Toutes les ressources téléchargeables ne sont pas l'œuvre d'un même auteur !

Au moment de l'export, vous êtes invités à cocher les cases comme indiqué ci-dessous pour exporter également la liste des copyrights en lien avec les ressources téléchargées.

Après avoir cliqué sur le bouton « Télécharger », une fenêtre s'affiche vous rappelant les différents copyrights.

Si vous avez un doute sur un crédit photo après téléchargement d'une ressource sur votre PC, merci de vous reconnecter à la photothèque pour vérifier les caractéristiques correspondantes.